



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

05.10.2021 № 284

**Про конкурс Вінницької обласної Ради «Комфортні громади»  
у 2021-2022 роках**

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вирішення актуальних проблем життєзабезпечення територіальних громад області:

1. Затвердити Положення про конкурс Вінницької обласної Ради «Комфортні громади» у 2021-2022 роках (далі – Конкурс) згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад Експертної ради з проведення конкурсу Вінницької обласної Ради «Комфортні громади» у 2021-2022 році (далі – Експертна рада) згідно з додатком 2.
3. Виконавчому апарату Вінницької обласної Ради забезпечити виконання заходів з підготовки та проведення зазначеного Конкурсу відповідно до вимог Положення про конкурс Вінницької обласної Ради «Комфортні громади».
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови обласної Ради від 18 січня 2021 року № 15 «Про конкурс Вінницької обласної Ради «Комфортні громади» з 1 лютого 2022 року.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної Ради

**В.СОКОЛОВИЙ**

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
голови обласної Ради  
від 05 жовтня 2021 року № 284

## ПОЛОЖЕННЯ про конкурс Вінницької обласної Ради «Комфортні громади»

### І. Загальні положення

1. Це Положення регулює процедуру проведення конкурсу Вінницької обласної Ради «Комфортні громади» у 2021-2022 роках (далі - Конкурс).

2. Метою Конкурсу є відбір проєктів розвитку територіальних громад (далі - Проєкти), які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України, а також інших джерел, не заборонених законодавством, і спрямовані на вирішення актуальних проблем розвитку територіальних громад та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

3. У Конкурсі беруть участь проєкти, розроблені та подані сільськими, селищними та міськими радами Вінницької області. Проєкти приймаються до розгляду тільки після їх реєстрації.

Відбір проєктів на Конкурс відбувається у два етапи.

I етап відбувається на місцевому рівні. Сільська, селищна та міська рада відповідальні за відбір та подачу проєктів на II етап Конкурсу.

II етап відбувається на обласному рівні. Подача проєктів територіальними громадами до Дирекції конкурсу відбувається у визначені цим Положенням терміни. Організація презентування та оцінювання проєктів здійснюється Виконавчим адміністратором Конкурсу. Переможці Конкурсу визначаються Експертною радою.

До участі в II етапі Конкурсу приймаються не більше 4-х проєктів від територіальної громади з населенням **10 тис жителів та більше**, з яких переможцями можуть бути визнані не більше 2-х проєктів та не більше 2-х проєктів від територіальної громади з населенням **менше 10 тис жителів**, з яких переможцем може бути визнаний не більше 1-го проєкту.

Граничні обсяги співфінансування та величина власного внеску учасника Конкурсу становить, відповідно:

- для територіальної громади з населенням **10 тис жителів та більше** обсяг співфінансування з обласного бюджету – до 500 тис. грн, власний внесок та/або внесок партнерів – не менше 50 % від загального бюджету проєкту;

- для територіальної громади з населенням **менше 10 тис жителів** обсяг співфінансування з обласного бюджету – до 350 тис. грн, власний внесок та/або внесок партнерів – не менше 30 % від загального бюджету проєкту.

Усі подані на Конкурс проєкти повинні відповідати цілям та завданням Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року, затвердженої рішенням 42 сесії обласної Ради 7 скликання від 21 лютого 2020 року № 921.

**Сільська, селищна, міська рада, яка подає проєкт на Конкурс, повинна мати затверджену Стратегію розвитку відповідної громади, а поданий проєкт відповідати завданням цієї Стратегії.**

#### 4. Основні завдання Конкурсу:

- забезпечення реалізації стратегічних цілей та завдань Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року;
- забезпечення сталого, збалансованого розвитку територіальних громад Вінницької області із застосуванням сучасних технологій, інноваційних рішень та оптимізації управлінських схем;
- розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадських організацій.

## **II. Основні напрями, за якими розробляються проєкти**

Основні напрями, за якими розробляються проєкти:

1. «Безпечна та доступна громада» - впровадження сучасних цифрових технологій та рішень для підвищення рівня безпеки та добробуту жителів громади. Створення середовища, доступного для всіх жителів громади.

2. «Здоров'я жителів громади» - здійснення належного матеріально-технічного оснащення закладів охорони здоров'я (первинного та вторинного рівнів) задля забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення області, створення умов, спрямованих на підвищення рівня фізичного розвитку та здорового способу життя.

3. «Сучасна громада» - розвиток культурної та туристичної інфраструктури, благоустрій територій і зон відпочинку тощо.

4. «Спроможна громада» - економічний розвиток громад, розвиток малого підприємництва.

### III. Організаційне забезпечення Конкурсу

1. Для організації та проведення Конкурсу утворюється Експертна рада.

Експертна рада є вищим органом, який здійснює загальне керівництво з організації та проведення Конкурсу, а також визначає переможців. Засідання Експертної ради можуть здійснюватись в режимі відеоконференції.

2. Персональний склад Експертної ради затверджується розпорядженням голови обласної Ради.

Головою Експертної ради є голова обласної Ради, заступниками голови Експертної ради – заступник голови обласної Ради та заступник голови облдержадміністрації, секретарем Експертної ради – представник виконавчого апарату обласної Ради (з правом дорадчого голосу).

3. До персонального складу Експертної ради можуть включатись голови постійних комісій обласної Ради, представники виконавчого апарату обласної Ради, керівник Агенції регіонального розвитку Вінницької області, голови районних рад (за згодою).

4. Голова Експертної ради, заступники голови та члени Експертної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

5. **Експертна рада:**

1) приймає рішення про оголошення Конкурсу;

2) затверджує обсяги фінансування заходів у рамках організації і проведення Конкурсу у межах коштів, передбачених у обласному бюджеті, а також з інших джерел, не заборонених законодавством; погоджує кошториси відповідних витрат;

3) розглядає і затверджує документи, підготовлені Дирекцією Конкурсу і Виконавчим адміністратором Конкурсу;

4) визначає переможців Конкурсу, приймає рішення про фінансування проєктів;

6. Засідання Експертної ради є повноважним за умови участі у ньому не менше половини від загального складу Експертної ради.

7. Рішення Експертної ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів і оформляються протоколом. У разі рівної кількості голосів „за” і „проти” вирішальним є голос голови Експертної ради.

8. **Дирекція Конкурсу** є виконавчим органом Експертної ради. Функції Дирекції Конкурсу виконуються управлінням по зв'язках з органами місцевого самоврядування, міжнародного та міжрегіонального співробітництва, проєктної діяльності та сприяння інвестиціям виконавчого апарату Вінницької обласної Ради. Для здійснення своїх повноважень

Дирекція Конкурсу може залучати представників структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування та їх об'єднань, громадських організацій, незалежних експертів, науковців та інших.

**9. Дирекція Конкурсу:**

- 1) забезпечує підготовку і проведення усіх етапів Конкурсу;
- 2) розпоряджається коштами фонду Конкурсу, передбаченими для виконання заходів з організації Конкурсу відповідно до рішень Експертної ради;
- 3) організовує та проводить навчально-методичні семінари з питань участі у Конкурсі;
- 4) проводить реєстрацію заяв та інших необхідних документів, здійснює перевірку проєктів на відповідність вимогам Конкурсу та подальшу реєстрацію його учасників;
- 5) здійснює технічний відбір проєктів, поданих на другому етапі Конкурсу;
- 6) здійснює координацію діяльності Виконавчого адміністратора Конкурсу;
- 7) здійснює підготовку, реєстрацію угод, укладених між Вінницькою обласною Радою та органом місцевого самоврядування-переможцем Конкурсу щодо реалізації проєкту;
- 8) надає консультації переможцям Конкурсу щодо реалізації проєктів;
- 9) здійснює щомісячний моніторинг реалізації проєктів.

**10. Виконавчий адміністратор Конкурсу** здійснює організаційну та методичну допомогу на усіх етапах реалізації Конкурсу. Функції Виконавчого адміністратора Конкурсу виконує Секретаріат Вінницької обласної Асоціації органів місцевого самоврядування спільно з Фондом громади «Подільська громада».

Для здійснення своїх повноважень Виконавчий адміністратор може залучати представників громадських організацій, незалежних експертів, науковців та інших.

**11. Виконавчий адміністратор Конкурсу:**

- 1) забезпечує поширення інформації про Конкурс, зразків форм заяв на участь у Конкурсі, вимог до розроблення проєктів тощо;
- 2) надає консультації з написання проєктів для участі в Конкурсі;
- 3) забезпечує організаційно-технічну та інформаційну підтримку Конкурсу;
- 4) проводить експертизу проєктів із залученням експертів, представників громадських організацій та професійних груп тощо під час презентацій проєктів їх подавачами ;

5) готує висновки щодо проєктів і здійснює їх оцінку згідно з Листом оцінювання;

6) готує протокол оцінки проєктів учасників Конкурсу та подає їх на розгляд Експертної ради;

7) поширює електронну або друковану інформацію про досвід реалізації проєктів-переможців Конкурсу серед територіальних громад;

12. Витрати на виконання повноважень Виконавчого адміністратора конкурсу визначаються рішенням Експертної ради та не можуть перевищувати 2% від загального фонду Конкурсу, передбаченого у загальному фонді обласного бюджету. В межах загального обсягу витрат на виконання повноважень Виконавчого адміністратора конкурсу можуть бути передбачені витрати на забезпечення зовнішнього незалежного аудиту за процесом фінансування та реалізації проєктів-переможців Конкурсу.

13. З метою забезпечення зовнішнього незалежного аудиту процесу фінансування та реалізації проєктів-переможців Конкурсу залучаються аудиторські фірми або фізичні особи-підприємці, що мають ліцензію на надання аудиторських послуг.

14. Договір про проведення зовнішнього незалежного аудиту процесу фінансування та реалізації проєктів-переможців Конкурсу із аудиторською фірмою або фізичною особою-підприємцем, що має ліцензію на надання аудиторських послуг, укладає Виконавчий адміністратор Конкурсу на підставі рішення Експертної ради про обсяг коштів, передбачений на проведення аудиту, та кількість проєктів-переможців, що підлягатимуть аудиту.

15. Під час проведення експертизи проєктів Виконавчий адміністратор Конкурсу враховує:

1) інноваційний потенціал проєктів та наявність використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності;

2) технологічну обґрунтованість проєктів;

3) наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем та досвід органів місцевого самоврядування або суб'єктів господарювання щодо їх розв'язання;

4) наявність якісних та кількісних критеріїв оцінки успішності реалізації відповідного проєкту, фінансово-економічних показників, які повинні бути досягнуті шляхом реалізації запропонованого претендентом проєкту;

5) обґрунтованість вартості реалізації відповідного проєкту, його порівняння з аналогічними проєктами інших учасників конкурсу.

#### **IV. Фонд Конкурсу та фінансування проєктів**

1. Фонд Конкурсу формується за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування заходів з проведення конкурсів і реалізацію проєктів у відповідному бюджетному періоді, та за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством, шляхом їх скерування у вигляді цільової субвенції відповідним місцевим бюджетам.

2. Фінансування проєктів здійснюється згідно з помісячним розписом асигнувань, із урахуванням фактичних надходжень до обласного бюджету. За окремим зверненням голови Експертної ради Департамент фінансів облдержадміністрації вносить відповідні зміни до помісячного розпису асигнувань. Кошти субвенції враховуються у складі відповідного бюджету і витрачаються згідно з чинним бюджетним законодавством та на підставі рішень органів місцевого самоврядування.

3. Видатки, здійснені переможцями до моменту оголошення переможців та після завершення терміну реалізації проєкту, оплаті не підлягають.

4 У разі невиконання переможцем Конкурсу своїх зобов'язань щодо реалізації проєкту в установленій Експертною радою термін, вона має право прийняти рішення про виключення відповідного проєкту з числа тих, які співфінансуватимуться з обласного бюджету.

5. Сільські, селищні та міські ради здійснюють контроль за станом співфінансування і спрямовують кошти обласного бюджету на фінансування проєктів пропорційно до проведених видатків на цю мету коштів громади, окрім придбання обладнання та інвентарю.

6. У разі економії коштів на реалізацію проєкту через здешевлення вартості робіт, послуг, у результаті проведених процедур закупівлі із застосуванням електронної системи PROZORRO, ця економія може бути спрямована виключно на завершення робіт за цим проєктом без змін видів робіт чи елементів придбання.

7. Узагальнену інформацію про обсяги використаних коштів субвенції та виконані роботи, у розрізі кожного проєкту, сільські, селищні, міські ради подають щомісячно до 10 числа наступного за звітним місяцем до Дирекції конкурсу.

10. У межах наявного фінансового ресурсу в обласному бюджеті може передбачатися додаткове фінансування проєктів в межах цього Конкурсу.

11. Конкурсанти, відповідно до чинного законодавства, несуть відповідальність за достовірність інформації та поданих документів.

## V. Процедура проведення Конкурсу

1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Експертної ради. Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу та умови його проведення публікуються на офіційному сайті Вінницької обласної Ради.

2. У процесі підготовки проєктів їх розробники мають право звертатися, у разі потреби, до Дирекції Конкурсу та Виконавчого адміністратора Конкурсу для отримання додаткової інформації.

За необхідності Дирекція Конкурсу може організувати навчальний семінар з питань розроблення проєктів, які подаються на Конкурс.

3. Реєстрація проєктів, що беруть участь у Конкурсі, здійснюється Дирекцією Конкурсу. **Обов'язковою є онлайн-реєстрація проєктів**, яка здійснюється за посиланням, розміщеним в оголошенні про Конкурс.

4. Прийом проєктів територіальними громадами на участь у I етапі Конкурсу відбувається з дня оприлюднення повідомлення на офіційному сайті Вінницької обласної Ради. Подання проєктів на Конкурс здійснюється протягом терміну, визначеного Експертною радою.

5. Конкурс проводиться у два етапів.

На I етапі Конкурсу на рівні територіальної громади здійснюється початковий відбір проєктів, які будуть рекомендовані до участі в II (обласному) етапі. На II (обласному) етапі Дирекцією Конкурсу розглядаються заяви і подані документи на участь у Конкурсі, приймається рішення про відповідність документів умовам участі у Конкурсі та щодо реєстрації проєкту, як учасника Конкурсу, або щодо відмови у реєстрації, якщо документи не відповідають вимогам Конкурсу.

6. Підставою для відмови у реєстрації проєкту, як учасника Конкурсу, є:

- 1) невідповідність вимогам пункту 3 розділу I цього Положення;
- 2) невідповідність змісту проєкту основним напрямам, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розроблення;
- 3) недотримання умов Конкурсу щодо комплектності поданих документів;
- 4) наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення про Конкурс.

7. Виконавчий адміністратор Конкурсу спільно з представниками експертного середовища, з моменту передачі йому проєктів Дирекцією Конкурсу, проводить експертизу проєктів згідно з листом експертного оцінювання та шляхом заслуховування презентацій проєктів учасників Конкурсу. За потреби презентації проєктів можуть бути проведені в онлайн.



---

8. Експертною радою розглядаються пропозиції Виконавчого адміністратора Конкурсу і визначаються переможці Конкурсу.

9. Після завершення оцінювання Виконавчий адміністратор Конкурсу передає зведену рейтингову таблицю експертної оцінки проєктів, із зазначенням бальної оцінки по кожному з проєктів, до Дирекції Конкурсу для ознайомлення та до Експертної ради для прийняття рішення щодо визначення переможців Конкурсу.

У разі набрання проєктами однакової кількості балів перевага надається проєктові, частка співфінансування з обласного бюджету якого є меншою та/або частка інших джерел співфінансування є більшою.

---

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
голови обласної Ради  
від 05 жовтня 2021 року № 284

### СКЛАД

#### Експертної ради з проведення конкурсу Вінницької обласної Ради «Комфортні громади» у 2021-2022 роках

- СОКОЛОВИЙ**  
Вячеслав Петрович - голова обласної Ради, голова Експертної ради
- ЗДИТОВЕЦЬКИЙ**  
Сергій Георгійович - заступник голови облдержадміністрації, заступник голови Експертної ради *(за згодою)*
- ЧАЛЕНКО**  
Дмитро Андрійович - заступник голови обласної Ради, заступник голови Експертної ради
- ПАНАСЮК**  
Олеся Юріївна - начальник відділу міжнародного співробітництва та проєктної діяльності управління по зв'язках з органами місцевого самоврядування, міжнародної та міжрегіональної співробітництва, проєктної діяльності та сприяння інвестиціям виконавчого апарату обласної Ради, секретар Експертної ради

#### Члени Експертної ради

- БЕНЬ**  
Віталій Вікторович - голова постійної комісії обласної Ради з питань агропромислового розвитку та земельних відносин *(за згодою)*
- БЕШЛЕЙ**  
Анатолій  
Віталійович - голова Жмеринської районної ради *(за згодою)*
- БРОВАРНИК**  
Василь Михайлович - начальник управління з питань майнових та орендних відносин, будівництва, інфраструктури,

ЖКГ виконавчого апарату обласної Ради

- ГИЖКО**  
Наталія  
Валентинівна - директор Агенції регіонального розвитку  
Вінницької області *(за згодою)*
- ГРАБОВИЧ**  
Людмила Олексіївна - начальник управління соціально-гуманітарної  
політики виконавчого апарату обласної Ради
- ГРУБЕЛЯС**  
Ігор Петрович - голова постійної комісії обласної Ради з  
питань охорони здоров'я, соціального захисту  
населення та ветеранів *(за згодою)*
- ЖУК**  
Ірина Юріївна - начальник управління у справах медіа та  
комунікацій виконавчого апарату обласної Ради
- ЗАМКОВА**  
Наталія Леонідівна - голова постійної комісії обласної Ради з  
питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту *(за  
згодою)*
- КОВАЛЬОВ**  
Андрій Євгенович - голова постійної комісії обласної Ради з  
питань будівництва, комунального майна,  
транспорту та розвитку інфраструктури *(за згодою)*
- МІЛІЄНКО**  
Олена Анатоліївна - голова постійної комісії обласної Ради з  
питань правової політики, регламенту, депутатської  
діяльності та етики *(за згодою)*
- НЕБОРЕЦЬКИЙ**  
Василь Васильович - голова Тульчинської районної ради *(за  
згодою)*
- САВЧУК**  
Віталій  
Володимирович - голова Гайсинської районної ради *(за згодою)*
- СКАЛЬСЬКИЙ**  
Владислав  
Володимирович - голова постійної комісії обласної Ради з питань  
стратегічного розвитку, інвестицій та місцевого  
самоврядування *(за згодою)*

- СЛАБЧУК** - голова Хмельницької районної ради *(за згодою)*  
**Юрій Олексійович**
- ТЕЛЕВАТЮК** - голова Могилів-Подільської районної ради *(за згодою)*  
**Іван Іванович**
- ЦОКУР** - начальник управління фінансового  
**Людмила Прокопівна** забезпечення виконавчого апарату обласної Ради
- ШУТАК** - голова Вінницької районної ради *(за згодою)*  
**Ігор Анатолійович**
- ЯКУБОВИЧ** - голова постійної комісії обласної Ради з  
**Галина Анатоліївна** питань економіки, фінансів та бюджету *(за згодою)*
-