

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 5 сесії 8 скликання
Самгородоцької сільської ради
від 13 січня 2021 року № 111/5-8

ПОЛОЖЕННЯ

Комунальної установи

«Територіальний центр соціального обслуговування

(надання соціальних послуг)

Самгородоцької сільської ради»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

село Самгородок
2021 р

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Це Положення розроблене на підставі Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1417 та постановою Кабінету Міністрів від 03.03 2020 № 177 зі змінами, далі Типового Положення, яке є документом, який регламентує діяльність Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради».

Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради» (далі територіальний центр) заснований Самгородоцькою сільською радою.

Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації територіального центру приймає Самгородоцька сільська рада.

1.2 Територіальний центр є об'єктом права спільної комунальної власності Самгородоцької територіальної громади, в особі Самгородоцької сільської ради, а головним розпорядником коштів є Відділ соціального захисту населення Самгородоцької сільської ради (орган управління майном).

1.3. Назва територіального центру:

- повна: Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради».

- скорочена: КУ Терцентр Самгородоцької сільської ради.

1.4 Територіальний центр є бюджетною, юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем в суді.

1.5 У своїй діяльності територіальний центр керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних органів виконавчої влади та рішеннями Самгородоцької сільської ради, а також цим Положенням.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами, територіальними громадами району та області, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.6 Місцезнаходження Комунальної установи «Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради»: 22163, Вінницька обл., село Самгородок, вул. Деснянська, буд. 2

1.7 Засновник: Самгородоцька сільська рада,

22163, Вінницька область, село Самгородок, вул. Миру, буд.48.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ, ЙОГО СТРУКТУРА.

2.1 Територіальний центр утворений для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2.2 Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

2.3 Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 2.4 Положення, які мають потребу соціально-побутового обслуговування та допомоги;
- формування електронної бази таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.4 Положення.

2.4 На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;
- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

2.5 До складу територіального центру входять структурні підрозділи:

- 1) відділення соціальної допомоги вдома;
 - а) відокремлений підрозділ, який займається наданням послуг з консультування, інформування та посередництва;
- 2) Заклад системи соціального захисту населення для постійного або тимчасового проживання та медичного обслуговування населення Самгородоцької сільської ради;
- 3) відділення стаціонарного догляду геріатричного типу для постійного або тимчасового проживання село Вівсяники;

В територіальному центрі діє пункт прокату засобів пересування, можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.4 Положення.

2.6 Територіальний центр має право створювати додатково в разі потреби у населених пунктах Самгородоцької громади робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 2.4 Положення, за їх місцем проживання за рахунок коштів бюджету сільської ради та коштів з інших джерел, не заборонених законодавством.

2.7. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мульти-дисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мульти-дисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

3. УМОВИ ПРИЙНЯТТЯ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ГРОМАДЯН

3.1 Територіальний центр забезпечує безоплатне обслуговування в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

- громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- право на першочергове влаштування до стаціонарного відділення мають одинокі громадяни, які мають право на пільги згідно чинного законодавства.

4. ПРИПИНЕННЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ

4.1 Обслуговування громадян структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

- 1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

- 2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

- 3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;

- 4) зміни місця проживання;
- 5) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;
- 6) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- 7) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- 8) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг;
- 9) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку, допомогу на догляд;
- 10) у разі смерті громадянина.

5. УПРАВЛІННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ

5.1 Управління територіальним центром здійснюється на основі поєднання принципів прав Органу управління майном та самоуправління трудового колективу.

5.2 Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики та департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації.

Організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює відділ соціального захисту населення Самгородоцької сільської ради.

Головним розпорядником коштів територіального центру є Відділ соціального захисту населення Самгородоцької сільської ради.

5.3 Засновник (Самгородоцька сільська рада):

- призначає на посаду і звільняє з посади директора територіального центру рішенням сесії Самгородоцької сільської ради з подальшим укладанням контракту;
- у міжсесійний період сільський голова призначає виконуючого обов'язки директора територіального центру з подальшим затвердженням розпорядження на сесії ради;
- затверджує Положення про територіальний центр, структуру та зміни до них;
- затверджує граничну чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру;
- здійснює контроль за ефективністю діяльності та використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні територіального центру;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

5.4 Директор територіального центру:

- 1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає органу, що утворив територіальний центр, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

- доставки самотнім громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, що обслуговуються, палива, промислових і господарських товарів, продуктів харчування, окремих предметів домашнього вжитку.

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження органу управління проект Положення територіального центру;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

11) видає доручення на представництво та захист інтересів в суді та інші доручення, необхідні для забезпечення діяльності;

12) розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України;

13) веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

14) створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

15) забезпечує виконання норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки;

16) щорічно звітує перед Самгородоцькою сільською радою;

17) вирішує інші питання віднесені законодавством України, Органом управління майном, цим Положенням до його компетенції.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

5.5 Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які

відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг (відповідно переліку затвердженого рішенням сесії Самбірської сільської ради), а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Територіальний центр має право в установленому порядку надавати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за потреби, без використання для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 2.4 Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

5.6 Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги, визначені наказом Мінісоцполітики від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» за цим переліком:

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не мають змоги на самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні вагітних жінок, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньмісячний сукупний дохід їх сімей більший ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5.7 Тарифи на платні послуги встановлюються відповідно наказу Мінісоцполітики від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», затвердженого рішенням Самбірської ради.

Кошти, що надходять від надання платних послуг, використовуються в установленому законом порядку.

5.8 У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу встановленому законодавством порядку, є особами похилого віку, інвалідами, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі, тощо. Для цього сільська рада через утворену нею комісію здійснює рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

6. МАЙНО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

6.1 Територіальний центр утворений за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та інших вимог відповідно до законодавства.

6.2 Майно територіального центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.3 Майно територіального центру є об'єктом права спільної ~~власності~~ власності Самгородоцької сільської ради, і закріплене за ним на праві ~~оперативного~~ оперативного управління.

6.4 Здійснюючи право оперативного управління майном, територіальний центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження ~~майном~~ майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу ~~Органу~~ Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення ~~за вимогу~~ вимогу кредиторів.

6.5 Джерелом формування майна територіального центру є:

- майно, передане йому засновником (сільською радою);
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески;
- гуманітарна допомога;
- добровільні внески;
- кошти від надання платних послуг, згідно чинного законодавства;
- орендна плата, надходження від реалізації в установленому порядку ~~майна~~ територіального центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.6 Відчуження майна територіального центру, що закріплене за ~~ним~~ здійснюється за рішенням засновника у порядку встановленому ~~чинним~~ чинним законодавством.

6.7 Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується та майно, що використовується ним не за призначенням.

6.8 Збитки, завдані територіальному центру внаслідок порушення його майнових прав юридичними і державними органами, відшкодовується за рішенням суду.

6.9 Перевірка наявності, порядку використання майна, фінансової діяльності територіального центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.10 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини перед засновників (учасників), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1 Господарська та фінансова діяльність територіального центру направлена на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства і даного Положення.

7.2 Територіальний центр здійснює господарську діяльність в межах надходжень і на основі оперативного управління майном згідно чинного законодавства.

7.3 Територіальний центр має право:

- самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;
- користуватися землею та іншими природними ресурсами, які знаходяться в його користуванні;
- брати участь у нарадах, колегіях, сесіях, конференціях;

- у межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном
 - у порядку, визначеному в статті 10 цього Закону, наданим йому в оперативне управління;
 - приймати у спадщину, приймати в дар, приймати в якості благодійного внеску майно, кошти, земельні та майнові паї та інше;
 - брати в оренду рухоме й нерухоме майно, з дозволу Органу управління майном, здавати в оренду нерухоме майно згідно чинного законодавства України;
 - укладати цивільно-правові угоди, договори довічного утримання підопічних, контрактів з будь-якими юридичними та фізичними особами;
 - надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України.
- Звіти та перелік послуг затверджується на сесії Самгородоцької сільської ради.

7.4 Власні надходження територіального центру зараховуються до складу єдиного кошторису по спеціальному фонду доходів і видатків територіального центру і використовуються для фінансування видатків, передбачених кошторисом та визначених чинним законодавством на фінансування виробничої діяльності згідно з положеннями. У разі, коли за наслідками року доходи кошторису по спеціальному фонду утримання територіального центру перевищують суму визначену кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

7.5 Кошторис доходів і видатків, штатний розпис затверджуються сільським головою Самгородоцької сільської територіальної громади.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного розпису чисельності працівників територіального центру, що затверджуються спільним наказом Мінсоцполітики та МОЗ №308/505 від 5.10.2005 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту».

7.6 Територіальний центр у встановленому порядку здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.

7.7 Територіальний центр у встановлені терміни подає департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації всі необхідні дані про роботу закладу.

7.8 Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності.

Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

Соціальна діяльність територіального центру здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням фінансових можливостей.

8. САМОУПРАВЛІННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

8.1 Органом самоуправління територіального центру є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- приймають колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством країни.

8.2 Трудовий колектив складають фізичні особи, які своєю працею приймають участь в його діяльності. Загальні збори відбуваються за необхідністю, але не рідше одного разу в рік.

Загальні збори є повноважними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

9.1 Припинення діяльності територіального центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням засновника або суду.

9.2 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, створення) територіального центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.3 Територіальний центр вважається реорганізованим або ліквідованим із моменту його виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб.

9.4 При ліквідації та реорганізації територіального центру працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5 У випадку реорганізації територіального центру його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи територіального центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зберігаються до доходу бюджету.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

10.1 Внесення змін та доповнень до положення проводиться за рішенням органу управління майном за пропозицією Відділу соціального захисту населення м.Городоцької сільської ради згідно з чинним законодавством.

Сільський голова

С.Я. Лановик

В даній книзі пронумеровано, прошнуровано

та скреплено печаткою.

10 (десять) аркушів.

Секретар сільської ради Д.Ф. Шевчук



Самодієвської сільської ради згідно з рішенням законодавством.

Внесення змін та доповнень до положення проведеного за рішенням

ДО ПОЛОЖЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРА 10. ВНОСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

докоду (доплат).

у разі прийняття рішення керівною особою (а результати її діяльності) згідно з доповіддю територіального центру голо права та обов'язки

са додержання їх прав та інтересів відповідно до трудовою законодавства при прийнятті та прийнятті територіального центру, працівникам або виконавцям з Єдиного реєстру державних адміністративних послуг.

0.3. Територіальний центр вважається бездієвним або ліквідованим із законодавства України.

0.5. Ліквідація та бездієвність (лише) підприємств, об'єктів інфраструктури або ліквідація за рішенням засновника або суду.

0.1. Припинення діяльності територіального центру відбувається шляхом його

0. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРА

дільністю колосів.

агенція трудовою колективом. Рішення зняття з роботи приймається простою загальною збором с повноваженнями, якщо в них беруть участь повноважними вч не більше одного разу в рік.

8.2. Трудовий колектив складають фізичні особи, які своєю працею укладають умови в його діяльності. Зняття збори відбуваються за необхідністю згідно з

- прийняття колективом доповіді;
- прийняття колективом доповіді;
- прийняття колективом доповіді;
- прийняття колективом доповіді;

Сільський голова

С.Р. Давоник