

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 7 сесії Самгородоцької сільської ради
8 скликання від 12 лютого 2021 року № 144/7-8

ПОЛОЖЕННЯ

**відділ соціального захисту населення, охорони здоров'я
Самгородоцької сільської ради
(нова редакція)**

I. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту населення, охорони здоров'я Самгородоцької сільської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Самгородоцької сільської ради, що утворюється сільською радою. Управління є підзвітним та підконтрольним сільській раді, підпорядкованим сільському голові, виконавчому комітету сільської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», наказами Міністерства соціальної політики та охорони здоров'я інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сесій сільської ради та виконавчого комітету, а також Положенням про відділ.

1.3 Назва відділу:

- повна : Відділ соціального захисту населення, охорони здоров'я Самгородоцької сільської ради

- скорочена : Відділ соц. зах. насел., оз Самгор. с.р.

1.4 Місце знаходження відділу : 22163 Вінницька область село Самгородок вулиця Деснянська, 2.

1.5 Засновник: Самгородоцька сільська рада

22163 Вінницька область село Самгородок вулиця Миру, 48.

II. Мета і завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я на території громади;

2.2. Забезпечення соціального обслуговування населення, надання соціальних

та медичних послуг відповідно до Закону;

2.3. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;

2.4. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури;

2.5. Готувати проекти рішень на сесії сільської ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції відділу;

2.6. Проводити заходи щодо організації санітарно-просвітницької роботи серед населення, працювати у тісному контакті з профспілковими та громадськими організаціями.

2.7. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудова відносин, оплати і належних умов праці, соціальної та професійної адаптації, організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

2.8. Призначення та виплату соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

2.9. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;

2.10. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури;

2.11. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері соціального захисту та охорони здоров'я.

2.12. Створення умов для розвитку місцевих програм з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та реалізації цих заходів.

2.13. Забезпечення в межах наданих повноважень безоплатності та доступності медицини на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров'я для перебування в них хворих та роботи персоналу.

2.14. Здійснення заходів щодо розвитку профілактичного напрямку в охороні здоров'я, формуванню здорового способу життя, забезпеченню високого рівня працездатності та довголіття;

2.15. Здійснення контролю за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

2.16. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав працівників закладів соціального захисту, охорони здоров'я.

2.17. Сприяння державним органам у здійсненні контролю за санітарним та радіаційним станом навколишнього середовища, додержанням правил санітарної охорони на відповідній території;

2.18. Координація роботи лікувально-профілактичних закладів з питань надання кваліфікованої медичної допомоги населенню та підвищення її якості.

2.19. Здійснення пропаганди здорового способу життя серед населення.

2.20. Вивчення та аналіз стану здоров'я населення, розроблення та здійснення заходів щодо профілактики захворювань, зниження захворюваності, інвалідності, смертності.

2.22. Здійснення заходів по запобіганню, лікуванню, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань;

2.23. Сприяння роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері соціального захисту та охорони здоров'я;

2.24. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

III. Функції

Основними функціями відділу є:

3.1. Забезпечення спільно з іншими відділами та управліннями сільської ради реалізації державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, виконання галузевих та регіональних програм, розроблення і здійснення контролю за поліпшенням становища дітей.

3.2. Розроблення та забезпечення реалізації програм з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я.

3.3. Забезпечення в межах повноважень реалізації системи державних та місцевих гарантій з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я.

3.4. Здійснення первинної реєстрації внутрішньо-переміщених осіб та координацію їх дій для вирішення нагальних проблемних питань, які виникають при переміщенні.

3.5. Організовує та координує роботу з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та вирішення проблемних питань членів сімей загиблих учасників АТО.

3.6. Вживання заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

3.7. Здійснення формування комплексу документів для отримання адресної натуральної допомоги мешканцям громади пільгової категорії населення.

3.8. Співпрацює з районними управліннями Пенсійного фонду України, управлінням соціального захисту районної державної адміністрації, районним центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я.

3.9. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних та місцевих цільових програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми.

3.10. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та громадських об'єднань, вживає відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надає консультації громадянам за напрямом діяльності. Веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

3.11. Забезпечує в межах наданих повноважень доступність та безоплатність медичного обслуговування населення на території сільської ради відповідно до нормативних документів, які діють в галузі охорони здоров'я та у межах виділених сільською радою асигнувань.

3.12. Здійснює контроль за організацією медичної допомоги громадянам, дітям та матерям, за станом здоров'я дітей у дитячих дошкільних та навчальних закладах сіл громади, за оздоровленням, фізичним та гігієнічним вихованням.

3.13. Вживає заходи щодо поліпшення медичного обслуговування інвалідів, людей похилого віку, що потребують обслуговування вдома.

3.14. Вивчає стан здоров'я населення, розробляє заходи щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

3.15. Реалізовує профілактичні стратегії охорони здоров'я на території сільської ради.

3.16. Організовує систематичне обстеження (диспансеризацію) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС, осіб, евакуйованих і відселених із зон відчуження.

3.17. Організовує та контролює реалізацію заходів, спрямованих на профілактику соціально небезпечних захворювань (туберкульозу, ВІЛ-інфекції тощо).

3.18. Здійснює спільно з іншими відділами сільської ради необхідні заходи щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасно інформує про них населення.

3.19. Організовує та контролює в межах наданих повноважень проведення закладами охорони здоров'я громади профілактичних та протиепідемічних заходів, проведення медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та навчання громадян, інших заходів, передбачених санітарно-гігієнічними та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами.

3.20. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я, які проводять господарську діяльність з медичної практики, погоджує їх комплексні плани роботи. Погоджує створення структурних відокремлених підрозділів закладів охорони здоров'я.

3.21. Затверджує фінансовий план, план використання бюджетних коштів закладів соціального захисту населення та охорони здоров'я, контролює їх виконання.

3.22. Організовує та контролює надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.

3.23. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів закладів соціального захисту населення, охорони здоров'я, не втручаючись в їх оперативно-господарську діяльність.

IV. Права

Відділ має право:

4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів сільської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм

власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради з соціального захисту населення, охорони здоров'я.

4.4. Брати участь в роботі засідань сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.

4.5. Надавати пропозиції шляхом підготовки проектів рішень і розпоряджень сільського голови з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.6. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у медичних закладах.

4.7 Організовує та забезпечує виконання місцевих комплексних програм в галузі соціального захисту населення, охорони здоров'я.

4.8 Отримує від управлінь, відділів сільської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.9 Посадові особи відділу, які за функціональними обов'язками або за рішенням виконавчого комітету, здійснюють безпосередньо контроль за додержанням законодавства про працю та зайнятість, мають право вживати заходи державного контролю, в порядку та в межах, передбаченому актами законодавства України.

V. Структура відділу

5.1. Відділ з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова, в порядку передбаченому законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування.

5.2. Структура відділу й чисельність працівників затверджується сільською радою.

5.3. Працівників відділу призначає на посаду за рішенням конкурсної комісії та звільняє з посади сільський голова в порядку передбаченому законодавством

України про службу в органах місцевого самоврядування.

5.4. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу регулюються посадовими інструкціями.

Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- 2) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;
- 4) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 5) звітує про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу виконкому сільської ради;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

VI. Взаємодії управління

6.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, управліннями, відділами, структурними підрозділами Самгородоцької сільської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VII. Статус Відділу

7.1 Зміни до цього Положення вносяться в порядку встановленим чинним законодавством України, шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.2 Відділ припиняється як юридична особа в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення), або ліквідації. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення), або ліквідації неприбуткової установи чи організації, забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Всі активи неприбуткової установи чи організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.

7.3 Неправомірне втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у діяльність відділу, пов'язану з проведенням державної реєстрації та надання адміністративних послуг, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

Сільський голова



С.Я.Лановик

В Даній
закріпл
Секрет

В даній книзі пронумеровано, прошнуровано та закріплено печаткою 10 (десять) аркушів.

Секретар сільської ради

М.Ф. Шевчук

