

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури, молоді та спорту
Самгородоцької сільської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Самгородоцької сільської ради (далі Відділ) є структурним підрозділом Самгородоцької сільської ради, який утворюється сільською радою, та є підзвітним і підконтрольним раді, і підпорядковується сільській раді та сільському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень – підконтрольний департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами, відповідних міністерств та державних комітетів України, розпорядженнями Вінницької ОДА, наказами відповідних департаментів та управлінь ОДА, рішеннями Самгородоцької сільської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються Самгородоцькою сільською радою за рекомендаціями відповідних міністерств та державних комітетів України.

1.4. Структура та чисельність працівників Відділу складаються за рекомендаціями відповідних міністерств та державних комітетів України та затверджується Самгородоцьким сільським головою за поданням начальника Відділу.

1.5. Відділ – неприбуткова організація, є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. Повне найменування відділу: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Самгородоцької сільської ради.

1.7. Скорочене найменування: Відділ ОКМС Самгородоцької сільської ради.

1.8. Місцезнаходження: вул. Миру, будинок 46, село Самгородок, Хмельницький район, Вінницька область, 22163, Україна.

1.9. Начальник Відділу, інші працівники Відділу в межах покладених обов'язків та на підставі даних доручень є відповідальними особами, які обробляють та надають з питань, віднесених до їх компетенції, інформацію та відповіді за запитами на інформацію відповідно до Закону України "Про

доступ до публічної інформації”.

1.10. Відповідальні особи несуть персональну відповідальність за забезпечення належного виконання вимог закону України “Про доступ до публічної інформації”. Начальник Відділу, інші працівники Відділу при здійсненні своїх повноважень в межах компетенції Відділу дотримуються вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

2. Основні завдання Відділу:

2.1. Основні завдання Відділу в галузі „Освіта”:

Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання на території Самгородоцької територіальної громади;

Аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної середньої та дошкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян;

Розробка та організація виконання територіальної програми розвитку освіти;

Створення умов для здобуття громадянами дошкільної та повної загальної середньої освіти;

Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти, розташованими на території громади;

Організація фінансового забезпечення, зміцнення матеріальної бази та координація діяльності закладів освіти;

Сприяння розвитку самоврядування в закладах освіти;

Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти;

Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти громади;

Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері освіти.

2.2. Основні завдання Відділу в галузі „Культура”:

Забезпечення на території громади реалізації державної політики з питань охорони культурної спадщини;

Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері культури;

Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів, що діють на території громади;

Створення умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері

культури, організація її матеріально-технічного забезпечення.

Контроль за дотриманням законодавства в галузі освітніх послуг з культури відповідними культурно-освітніми закладами, розташованими на території громади;

Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази, координація діяльності культурно-освітніх закладів;

Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в культурно-освітніх закладах громади;

Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері культури.

2.3. Основні завдання Відділу в галузі з питань молоді:

Забезпечення на території громади реалізації державної політики з питань молоді, жінок і сім'ї;

Виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, жінок і сім'ї, рівних прав та можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, запобіганню насильству в сім'ї, торгівлі людьми, організації оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

Сприяння діяльності жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;

Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, жінок і сім'ї.

2.4. Основні завдання Відділу в галузі з питань спорту:

Участь у формуванні державної політики у сфері фізичної культури і спорту та забезпечення її реалізації;

Розроблення концепції, комплексних і цільових програм розвитку фізичної культури і спорту, прогнозування та забезпечення їх реалізації;

Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері фізичної культури і спорту.

Забезпечення підготовки та проведення спортивно-масових заходів;

Організація забезпечення фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності в освітній, виробничій та соціально-побутовій сферах;

Організація і проведення фестивалів, конкурсів та інших заходів серед широких верств населення, підготовка та ефективне використання кадрів у сфері фізичної культури та спорту, забезпечення пропаганди здорового способу життя, сприяння розвитку олімпійського руху;

Розроблення заходів щодо зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази фізичної культури і спорту, утримання її в належному стані, залучення до цієї справи спонсорів;

Контроль у межах своїх повноважень за діяльністю суб'єктів підприємництва, що здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність.

3. Основні функції Відділу:

Організація мережі та здійснення керівництва підпорядкованими закладами громади;

Здійснення управління закладами загальної середньої освіти, розташованими на території громади;

Визначення потреб у закладах освіти усіх типів та подання пропозицій до сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

Забезпечення оперативного контролю за збереженням існуючої мережі закладів; сприяння їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

Підготовка проектів рішень про закріплення за закладами освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;

Вивчення потреб та внесення пропозицій до сільської ради щодо відкриття класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах освіти, створення умов для складання державної підсумкової атестації екстерном;

Внесення пропозицій до сільської ради щодо відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, навчально-виховних комплексів та об'єднань, центрів дитячої та юнацької творчості, донризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

Погодження проектів будівництва підпорядкованих закладів, сприяння їх раціональному розміщенню.

Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої та дошкільної освіти в громаді.

Сприяння організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

Контроль виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти;

Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти громади;

Сприяння задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надання можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти;

Організація навчально-методичного забезпечення підпорядкованих закладів;

Впровадження навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; затвердження навчальних планів закладів освіти; внесення пропозицій щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

Проведення в установленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів;

Організація фінансового забезпечення закладів освіти;

Сприяння фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти;

Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналіз їх використання;

Контроль створення та аналізу використання у закладах освіти фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

Організація матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, культури та спорту;

Сприяння матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введення в дію нових приміщень, комплектування меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

Організація підготовки підпорядкованих закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

Здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти громади та забезпечення їх соціального захисту;

Надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживання заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

Сприяння запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти;

Координація роботи закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

Забезпечення створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти;

Координація роботи, пов'язаної із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

Організація харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

Внесення пропозицій щодо організації безоплатного (медичного) обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

Прогнозування потреби громади у педагогічних працівниках і

спеціалістах і, у разі необхідності, укладення договорів з закладами вищої освіти на їх підготовку;

Сприяння наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживання заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

Організація проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників підпорядкованих закладів;

Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти в громаді; організація з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти в громаді (не рідше ніж один раз на рік);

Взаємодія з органами громадського самоврядування;

Ведення облік пам'яток, історії та культури, що знаходяться на території громади;

Сприяння розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури, формуванню естетичних смаків населення;

Вживання заходів щодо зміцнення міжнародних культурних в'язків відповідно до законодавства;

Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших культурно-мистецьких організацій;

Здійснення контролю за дотриманням фінансової дисципліни;

Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників культурно-мистецької сфери з питань молоді;

Підготовка за участю об'єднань громадян пропозицій щодо проектів регіональних програм поліпшення становища дітей, молоді, жінок і сім'ї, заохочення материнства, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей і молоді;

Розроблення і подання на розгляд сільській раді пропозицій щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, жінок і сім'ї;

Підготовка і подання в установленому порядку статистичної звітності;

Сприяння наданню фінансової підтримки для виконання програм дитячих, молодіжних та інших громадських організацій і благодійних фондів;

Сприяння залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки дітей, молоді і сім'ї;

Впровадження прогресивних форм виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

Удосконалення системи пошуку та відбору талановитих і обдарованих дітей та молоді, сприяння підтримці їх розвитку;

Здійснення організаційно-методичного керівництва і координації роботи з питань організації оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, трудового і патріотичного виховання дітей та молоді;

Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення, в тому числі і через друковані та інші засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції.

Участь у формуванні державної політики у сфері фізичної культури і спорту, забезпечення її реалізації та здійснення загального керівництва розвитком фізичної культури і спорту, сприяння розвитку олімпійського руху;

Розроблення комплексної та цільової програми розвитку фізичної культури і спорту, організація роботи, пов'язаної з їх реалізацією, розроблення і подання у встановленому порядку на розгляд сільській раді проектів, планів розвитку фізичної культури і спорту, пропозицій щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення;

Здійснення обліку підприємств та організацій, що займаються фізкультурно-спортивною діяльністю в громаді, аналіз їх ефективності;

Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами фізкультурно-спортивною діяльністю чинного законодавства України, розгляд скарг, пропозицій та звернень громадян щодо недоліків у роботі, поліпшення діяльності і вживання необхідних заходів з метою їх усунення;

Організація роботи з питань будівництва, реконструкції спортивних об'єктів, утримання їх у належному стані;

Сприяння збереженню існуючої мережі фізкультурно-оздоровчих клубів, секцій, груп, розвитку масового спорту;

Вдосконалення форм і методів фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій, соціально-побутовій сферах з метою залучення до занять фізичною культурою і спортом широких верств населення;

Перевірка стану роботи з фізичної культури та спорту в закладах громади;

Порушення клопотання про нагородження фахівців фізичної культури і спорту нагородами та присвоєння їм почесних звань;

Вживання заходів щодо забезпечення соціального захисту спортсменів, тренерів і фахівців у сфері фізичної культури і спорту;

Сприяння створенню цільових благодійних фондів, надання організаційної і консультаційно-методичної допомоги громадським організаціям фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості або їх об'єднань.

4. Права Відділу:

Залучати до розроблення програми розвитку освіти, культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів культури і спорту;

Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації підпорядкованих

закладів і установ;

Скликати щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити наради керівників закладів з питань, що належать до його компетенції;

Вносити сільській раді пропозиції щодо фінансування закладів освіти і культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету громади з цих питань;

Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей;

Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу та підпорядкованих закладів;

Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

Погоджувати батьківську плату за навчання в Самгородоцькій дитячій музичній школі на всіх інструментах і у відділах відповідно до прийнятого рішення Ради школи.

5. Керівництво та апарат Відділу:

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою;

Начальник Відділу, представляючи інтереси громади в галузі освіти, культури, з питань молоді та спорту знаходиться у відносинах з юридичними та фізичними особами;

Здійснює керівництво Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

Затверджує функціональні обов'язки працівників Відділу;

Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання;

Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання;

Призначає на посаду та звільняє з посади керівників та працівників закладів освіти, культури та спорту, відповідно до вимог діючого законодавства;

Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників та працівників закладів освіти і культури;

Подає на затвердження сільського голови проект кошторису доходів і видатків, штатний розпис Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу;

Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу;

Погоджує положення, навчальні плани, програми напрямки роботи, наповнюваність груп, розмір плати за навчання тощо, що надаються закладами освіти і культури та спорту громади;

Затверджує штатні розписи закладів освіти і культури та спорту;

Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти, культури, з питань молоді та спорту державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, культури, молоді та спорту;

Накази начальника відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані сільським головою, начальником департаменту обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку;

Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з відповідними підрозділами виконкому сільської ради та управліннями і департаментами ОДА, підприємствами, установами, організаціями, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Інші питання діяльності Відділу:

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету та інших джерел, передбачених (не заборонених) законом. Кошторис та штатний розпис Відділу в межах коштів, передбачених на ці цілі, розробляється і затверджується начальником Відділу та погоджується сільським головою.

6.2. Доходи Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у даному Положенні.

6.3. Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк зі своїм найменуванням.

6.5. Майно Відділу є комунальною власністю Самгородоцької сільської територіальної громади і належить Відділу на правах оперативного управління. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Відділу його активи та майно повертаються Самгородоцькій сільській раді.

Сільський голова:



С.Я.Лановик



В даній книзі пронумеровано, прошнуровано та

скріплено печаткою Самгородоцької сільської ради

9 (дев'ять) аркушів.

Секретар сільської ради: *М. Шевич* М. Шевич

