**Додаток 1**

**до рішення сесії Самгородоцької сільської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про умови та порядок надання платних соціальних послуг комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради**

**Самгородок 2021р.**

1. **Загальні положення**
   1. Положення визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради».
   2. Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради» комунальною розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 №760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 "Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг", методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги та відповідно до Положення про Комунальну установу «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради».
   3. Платні соціальні послуги надаються Комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради» з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя мешканців Самгородоцької територіальної громади, не маючи на меті отримання прибутку.
   4. Положення визначає організаційно-правову форму надання платних соціальних послуг.
2. **Порядок надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради»**

2.1. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі письмової заяви до відділу соціального захисту населення, охорони здоров’я Самгородоцької сільської ради. Після надходження заяви з рішенням відділу соціального захисту населення, охорони здоров’я Самгородоцької сільської ради щодо надання соціальних послуг на платній основі, визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання платних соціальних послуг.

У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

2.2. Надання соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

2.3. Платні соціальні послуги надаються :

- громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю (при досягненні 18 років) і мають рідних, які повинні забезпечити їх догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв’язку зі стихійним лихом, катастрофою, якщо середньомісячний сукупний дохід цих осіб нижче встановленого прожиткового мінімуму;

- іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.

- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги і мають бажання отримувати соціальні послуги понад обсяги, визначені Державними стандартами.

- територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

2.4. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах центру у випадку, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього спеціально створена комісія може приймати, як виняток, рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов’язані із наданням соціальних послуг громадянам, передбачаються у кошторисі центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

2.5. Центр надає клієнтам інформацію про порядок надання платних послуг та їх оплату.

2.6. Платні соціальні послуги надаються згідно затверджених тарифів.

**3. Перелік платних соціальних послуг, які надаються ЦНСП**

3.1 Перелік платних соціальних послуг, які надаються відділенням соціальної допомоги вдома:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Одиниця вимирювання | Витрати часу на надання послуги, хв |
| **1** | **Допомога у самообслуговуванні:** |  |  |
| 1.1. | Вмивання, обтирання, обмивання | Один захід | 15 |
| 1.2. | Вдягання, роздягання, взування | Один захід | 15 |
| 1.3. | Зміна натільної білизни | Один захід | 15 |
| 1.4. | Зміна постільної білизни | Один захід | 20 |
| 1.5. | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 |
| 1.6. | Чищення зубів | Один захід | 15 |
| 1.7. | Миття голови | Один захід | 15 |
| 1.8. | Розчісування | Один захід | 10 |
| 1.9. | Гоління | Один захід | 20 |
| 1.10. | Обрізання нігтів | Один захід | 20 |
| 1.11. | Стрижка волосся | Один захід | 30 |
| 1.12. | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 |
| 1.13. | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 |
| 1.14. | Навчання навичкам самообслуговування | Разове доручення | 15 |
|  |  |  |  |
| **2** | **Ведення домашнього господарства** |  |  |
| 2.1. | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів | Один захід | 60 |
| 2.2. | Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття, тощо) | Один захід | 15 |
| 2.3. | Приготування їжі | Один захід | 30 |
| 2.4. | Годування (для ліжкохворих) | Один захід | 10 |
| 2.5. | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення | 120 |
| 2.6. | Прибирання житла: |  |  |
|  | *- косметичне прибирання* | Один захід | *30* |
|  | *-вологе прибирання* | Один захід | *60* |
|  | *-генеральне прибирання* | Один захід | *120* |
| 2.7. | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки | Один захід | 15 |
| 2.8. | Миття вікон (не більше 3) | Один захід | 30 |
| 2.9. | Обклеювання вікон | Разове доручення | 60 |
| 2.10. | Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни) | Один захід | 30 |
| 2.11. | Прасування (до 1,5 кг сухої білизни) | Один захід | 30 |
| 2.12. | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 30 |
| 3 | Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку, тощо) | Разове доручення | 60 |
| 4 | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок) | Разове доручення | 30 |
| 5 | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги) | Разове доручення | 60 |
| 6 | Написання листів, заяв, скарг,отримання довідок,інших документів | Разове доручення | 30 |
| 7 | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах, та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій) | Разове доручення | 60 |
| 8 | Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт | Разове доручення | 240 |
| 9 | Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень) | Разове доручення | 240 |
| 10 | Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому | Разове доручення | 15 |
| 11 | Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально - профілактичних установах | Разове доручення | 30 |
| 12 | Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально - правових питань, питань отримання комунально - побутових , медичних, соціальних послуг, питання представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях | Разове доручення | 20 |
| 13 | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | Разове доручення | 30 |
| 14 | Надання інформації з питань соціального зхахисту населення | Разове доручення | 20 |

3.3 Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеним в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

**4. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг**

4.1 Після надходження відповідних документів до комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради», в залежності від виду соціальної послуги, начальник відповідного структурного підрозділу зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, розробляє індивідуальний план, складає та підписує у замовника платних соціальних послуг договір про надання таких послуг. Для громадян, що вже знаходяться на обслуговуванні у Комунальній установі «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради», уточнює обсяг соціальних послуг, вносить зміни до індивідуального плану.

4.2 Після оформлення зазначених вище документів директором Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради» підписується договір про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

4.3 Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується актами соціальних послуг за встановленою формою.

Кожна надана послуга записується в акт працівником територіального центру в день її надання та підтверджується підписами отримувача платної соціальної послуги та працівника.

4.4 Акти про надання соціальних послуг подаються працівниками щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до начальника відповідного структурного підрозділу. Начальник відділення перевіряє правильність оформлення акту, погоджує та подає на затвердження директору Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради».

4.5 Головний бухгалтер на підставі актів надання соціальних послуг, затверджених директором, проводить до 3-го числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами, та виписує рахунок до оплати за встановленою формою. Рахунок надається замовнику платних соціальних послуг.

4.6 Оплата за виконані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно протягом 5 днів після отримання рахунку. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку.

4.7 У разі виникнення непорозумінь при наданні платних соціальних послуг з замовником платних соціальних послуг зустрічається керівник відповідного відділення та вносить пропозиції по вирішенню спірних питань.

4.8 Дія договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі припиняється у разі відмови від внесення плати за виконані соціальні послуги.

4.9 В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями, визначеними в законодавчому порядку.

1. **Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

5.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається згідно з тарифами.

5.2. Тарифи на послуги розробляються відповідно до постанови КМУ від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються Сагородоцькою сільською радою.

Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги та адміністративних витрат.

Собівартість соціальної послуги визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затвердженого наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 р. № 318.

Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

5.3. Встановлені тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку.

5.4. Роботу по організації надання платних соціальних послуг очолюють керівники структурних підрозділів Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради».

5.5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок.

5.6. Головний бухгалтер Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради» щомісячно та щоквартально аналізує і подає директору узагальнену інформацію про надання платних соціальних послуг.

1. **Порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг**

6.1. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради» (в межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених Державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

6.2. Відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

6.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

6.4. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 % вартості таких послуг.

6.5. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг вираховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

6.6. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, затвердженого Самгородоцькою сільською радою.

6.7. Різниця між вартістю соціальних послуг та розміром диференційованої плати наданою за соціальні послуги, відшкодовується за рахунок коштів передбачених на його утримання.

**7. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг**

7.1. Кошти, отримані від наданих платних соціальних послуг спрямовуються в першу чергу на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням соціальних послуг, що надаються бюджетною установою згідно з її основною діяльністю.

7.2. Кошти отримані від платних соціальних послуг можуть також спрямовуватись на розвиток установи та видатки, не забезпечені за загальним фондом установи.

7.3. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Самгородоцької сільської ради» веде статистичний та бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Секретар сільської ради Л.Ф. Шевчук