**Договір №VN2033**

**про доступ до об’єкта будівництва та елементів інфраструктури**

**для розміщення технічних засобів телекомунікацій**

|  |  |
| --- | --- |
| c. Самгородок | «01» березня 2021 року |

**Самгородоцькиа сільська рада**, далі – **УПРАВИТЕЛЬ**, в особі сільського голови Лановика Сергія Яковича, який діє на підставі Рішення №2/1-8 від 19 листопада 2020 року, з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «лайфселл»** далі – **ЗАМОВНИК**, з місцезнаходженням за адресою: Україна, м. Київ, вул. Солом`янська, 11 літера А, в особі представників Зайзбург Ірини Юріївни спільно з Заблоцьким Дмитром Сергійовичем, які діють на підставі Довіреності №37/20 від 03 лютого 2020 року, з другої сторони (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), керуючись принципами вільного волевиявлення та свободою підприємницької діяльності, вимогами законодавства, зокрема, Законом України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж», Правилами надання доступу до інфраструктури об’єкта будівництва, затвердженими постановою КМУ від 18.07.2018 р. №610, а також враховуючи результати вивчення попиту на об’єкт доступу, уклали цей Договір про доступ до об’єкта будівництва та елементів інфраструктури для розміщення технічних засобів телекомунікацій (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Управитель надає Замовнику доступ до об’єкта доступу – частина даху будинку культури загальною площею 20 кв.м., який розташований за адресою: Вінницька обл., Козятинський район, с. Самгородок, вул. Миру, буд. 52, та елементів його інфраструктури (далі – об’єкт доступу), перелік яких визначений у Додатку №2 до Договору, з метою – користування, розміщення, модернізації, експлуатаційного та технічного обслуговування технічних засобів телекомунікацій (обладнання) Замовника, перелік яких визначений у Додатку №1 до Договору, відповідно до законодавства та на підставі цього Договору, згідно Акту готовності до користування Місцем розташування обладнання (Додаток № 5 до Договору).
   2. Замовник, керуючись технічною необхідністю, самостійно розміщує своє обладнання на об’єкті доступу, що відображається в Схемі розміщення обладнання на об’єкті доступу (Додаток № 6), яка підписується Сторонами та є невід’ємною частиною даного Договору.
   3. Обсяг прав та обов’язків Сторін визначається цим Договором, законодавством про доступ до об’єктів будівництва з метою розвитку телекомунікаційних мереж, іншими актами цивільного та господарського законодавства, при цьому законодавство про найм (чи інше орендне володіння) до відносин з доступу не застосовується. Об’єкт доступу передається Замовнику лише у користування на підставах та об’ємі визначеному цим Договором, право власності та розпоряждення об’єктом доступу залишається за Управителем.
   4. Управитель гарантує, що об’єкт доступу знаходиться на балансі Управителя, а елементи та інфраструктура об’єкта доступу, на яких встановлюється (розміщується, монтується) обладнання Замовника, не знаходяться в орендному чи іншому користуванні та/чи володінні інших осіб та у Управителя наявні усі необхідні повноваження для укладення цього Договору та надання доступу Замовнику. На погодженому Сторонами цього Договору об’єкті доступу може знаходитись лише обладнання Замовника, якщо інше не було погоджено Сторонами додатково.
   5. Сторони, для цілей даного Договору, домовились, що справедлива вартість об’єкту доступу на момент укладення даного Договору, дорівнює балансовій вартості обєкту доступу на дату укладання даного Договору.
   6. З дати підписання Акту готовності до Договору Замовнику надається право доступу для розміщення (встановлення, монтажу) та експлуатації на об’єкті доступу протягом строку дії цього Договору технічних засобів телекомунікацій, визначених у Додатку №1 до Договору, а також прокладення територією Управителя інженерних комунікацій, які необхідні для забезпечення їх надійного функціонування (кабель електроживлення, ВОЛЗ тощо).
   7. Право доступу, набуте Замовником на підставі цього Договору, не підлягає передачі чи іншому відчуженню третім особам, за виключенням випадків переходу права власності на технічні засоби телекомунікацій від Замовника до інших осіб.
2. ПЛАТА ЗА ДОСТУП ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
   1. Розрахунок розміру щомісячної плати здійснюється відповідно до ставок плати, розрахованих та затверджених Наказом Мінрегіонрозвитку № 247 від 25.09.2018р. Методикою визначення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, для кожного з елементів об'єктів будівництва з урахуванням кількості таких елементів, якщо інше не погоджено Сторонами додатково.

Розмір щомісячної плати за доступ визначений Сторонами у Додатку №3 до цього Договору та враховує усі витрати Управителя на утримання об’єкту доступу, пов’язаного з наданим доступом.

* 1. Плата за доступ нараховується з дати підписання Сторонами Акту готовності до користування Місцями розташування обладнання (Додаток №5).
  2. Щомісячно до 20 числа місяця, наступного за звітним місяцем оплати, Замовник вносить плату за доступ, шляхом банківського переказу на поточний рахунок Управителя. Підставою для оплати є даний Договір. Сторони домовились щомісячно протягом строку дії даного Договору , не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним місяцем підписувати Акти наданих послуг, що мають статус невід’ємних частин даного Договору. Обов’язок оформлення таких актів лежить на Управителі.
  3. Управитель зобов’язаний надати (надіслати) в термін до 10 числа місяця, наступного за звітним місяцем Замовнику Акти наданих послуг в двох примірниках для підписання Замовником.
  4. Факт, що доступ Замовника на умовах цього Договору до об’єкту доступу в кожному та/чи будь-якому з місяців дії Договору мав місце в повному обсязі та Сторони не мають претензій одна до одної, підтверджується шляхом внесення щомісячної плати за доступ Замовником та отриманням такої плати Управителем, а також підписаними Актами наданих послуг.
  5. У разі потреби підключення технічних засобів телекомунікацій Замовника до мереж Управителя, до укладення Замовником договорів про про постачання та розподіл електричної енергії з місцевим постачальником електричної енергії та оператором системи розподілу електричної енергії, у відповідності до законодавства про електроенергетику, Замовник щомісячно зобов’язаний відшкодовувати Управителю витрати за спожиту активну електроенергію, обсяги яких визначаються згідно показників лічильника Управителя, за діючими тарифами постачальника електричної енергії. Підставою для відшкодування таких витрат є належним чином оформлений рахунок Управителя та акт наданих послуг, в якому вказується тариф, поточні та попередні показники лічильника, обсяг спожитої електроенергії згідно з показниками лічильника, вартість за поточними тарифами та інші дані, які підтверджують належне виконання зобов’язань. Дані документи надаються Управителем відповідальним особам Замовника до 10 числа місяця, наступного за звітним місяцем оплати. У випадку наявності втрат електроенергії в мережах Управителя та/або оплати Управителем за перетікання реактивної енергії постачальнику, Управитель має право вимагати від Замовника компенсації частини даних витрат, на підставі доведеної постачальником методики та розрахунку, пропорційно спожитої Замовником активної електричної енергії. Замовник має право вимагати у Управителя документального обґрунтування вище вказаних розрахунків (у тому числі рахунок постачальника електричної енергії за відповідний період). Відшкодування таких витрат за поточний період оплати сплачується Замовником щомісячно протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг за умови підписання Сторонами Акту зняття показників лічильника та надання Замовнику відповідного рахунку.
  6. Якщо Замовник отримав розрахункові документи для проведення оплат за цим Договором пізніше строків, зазначених у підпунктах 2.4 та 2.6 цього Договору, та/або неправильно оформлені, Замовник має право призупинити оплату на строк такої затримки.
  7. Відповідальність за правильність оформлення всіх первинних документів несе Управитель. Зазначені документи, які оформлені неправильно, а також зміст яких не відповідає предмету Договору Замовник до оплати не приймає, про що протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомляє Управителя.
  8. Щомісячна плата за доступ нараховується до дати припинення дії цього Договору включно.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
   1. Права Управителя:
      1. контролювати стан та цільове використання об’єкту доступу відповідно до умов цього Договору та Проектної документації з доступу і вимагати негайного усунення виявлених порушень;
      2. вимагати від Замовника своєчасної сплати в повному розмірі плати щомісячної плати за доступ, відшкодування вартості спожитої електроенергії (у випадках передбачених Договором) та інших умов Договору;
      3. протягом 12 (дванацяти) місяців з дати фактичного встановлення (монтажу) технічних засобів телекомунікацій Замовником, Управитель має право вимагати від Замовника відновлення стану об’єкту доступу, якщо з вини Замовника (його підрядників, персоналу, відповідальних чи уповноважених осіб) було завдано шкоди елементам об’єкту доступу, що призвело до істотного погіршення технічного стану об’єкту доступу та унеможливлює чи унеможливить у подальшому експлуатацію об’єкту доступу, його елементів чи інфраструктури за призначенням. У такому випадку Управитель призначає комісійний огляд та направляє письмову вимогу до Замовника про направлення відповідальної особи Замовника для участі у роботі комісії, огляду та складення відповідного акту. У разі не відновлення технічного стану об’єкту доступу протягом встановленого у Акті строку, Управитель має право відновити технічний стан об’єкту доступу за власні кошти та вимагати відшкодування Замовником понесених витрат.
   2. Обов'язки Управителя:
      1. забезпечити можливість Замовника для підключення технічних засобів телекомунікацій до електромережі Управителя, що знаходиться в межах об’єкту доступу, з укладенням усіх правочинів, передбачених законодавством про електроенергетику;
      2. не перешкоджати Замовнику у доступі до об’єкту доступу, а також не вчиняти дій, що можуть створити загрозу для безпеки експлуатації технічних засобів телекомунікацій, призвести до їх пошкодження та/або перешкоджати його безперебійному функціонуванню, в тому числі шляхом припинення його енергопостачання ;
      3. надати відповідальним особам Замовника необхідні допуски, перепустки, ключі тощо відповідно до внутрішніх правил об’єкту доступу та безперешкодного доступу до нього;
      4. письмово повідомляти Замовника про неналежне виконання умов цього Договору, якщо це має місце протягом сроку дії Договору;
      5. довести Замовнику правила внутрішнього розпорядку що діють на об’єкті доступу та призначити відповідальну особу для взаємодії із Замовником;
      6. Повідомити Замовника про зміну власника об’єкту доступу протягом 5 (п’яти)  днів з дати зміни власника об’єкту доступу.  Управитель зобов’язується повернути Замовнику протягом 10 (десяти)  днів з дати зміни власника надмірно отриману плату за час, коли Управитель не мав права власності на об’єкт доступу.
   3. Права Замовника:
      1. здійснювати поліпшення та перепланування об’єкту доступу, але виключно за згодою Управителя на підставі виданих Управителем технічних умов;
      2. вносити зміни та доповнення до переліку відповідальних осіб Замовника шляхом направлення Виконавцю листа за підписом уповноваженої особи;
      3. мати цілодобовий доступ до технічних засобів телекомунікацій протягом протягом 24-х годин, 7 (сім) днів на тиждень для виконання ремонтно-експлуатаційних робіт;
      4. укладати окремі договори про постачання та розподіл електричної енергії з ліцензованим постачальником електричної енергії та оператором системи розподілу електричної енергії та підключитись безпосередньо до мереж ліцензованого оператора систем розподілу, відповідно до вимог законодавства про електроенергетику. У разі використання електричних мереж Управителя, до цих відносин Сторін застосовуються відповідні вимоги законодавства про електроенергетику.
   4. Обов'язки Замовника:
      1. здійснювати роботи із розміщення (встановлення, монтажу) технічних засобів телекомунікацій у відповідності до Проектної документації з доступу, що передана Замовником та затверджена Управителем (Додаток №4 до Договору);
      2. забезпечити виконання робіт з отриманням необхідних допусків та інструктажів Управителя;
      3. протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати закінчення строку дії Договору або його дострокового припинення на умовах цього Договору чи законодавства про доступ, демонтувати технінчні засоби телекомунікацій на об’єкті доступу;
      4. виконувати внутрішні правила Управителя, що діють на об’єкті доступу, та завчасно доведені до Замовника;
      5. здійснювати доступ у суворій відповідності до вимог цього Договору та законодавства про доступ до об’єктів будівництва з метою розвитку телекомунікаційних мереж;
      6. своєчасно вносити щомісячну плату за доступ;
      7. дотримуватися санітарних норм, правил пожежної безпеки при виконанні робіт та експлуатації технічних засобів телекомунікацій;
      8. нести відповідальність за завдані збитки Управителю, якщо вони сталися з вини Замовника;
      9. встановити лічильник електроенергії з метою обліку електроенергії, яка використовується Замовником, у разі підключення до мереж Управителя;
      10. дотримуватись діючих правил безпечного виконання робіт, діючих норм охорони праці та безпечної експлуатації електроустановок.
2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. У разі порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та актами законодавства, що регулює відносини із доступа до об’єктів будівництва з метою розвитку телекомунікаційних мереж. Порушенням зобов’язання є його не виконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.
   2. У випадку несвоєчасного внесення плати за доступ з вини Замовника, Управитель має право нараховувати пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.
   3. У разі невиконання обов’язків, передбачених пунктом 3.4.3 цього Договору, Замовник сплачує Управителю штраф у розмірі щомісячної плати за доступ за кожен місяць прострочення.
   4. У випадку порушення п. 3.2.2. Договору, Управитель несе повну відповідальність перед Замовником за завдані цим збитки (в тому числі упущену вигоду) та сплачує йому штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день порушення даного пункту.
   5. Сторона не несе відповідальність за порушення договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Кожна із сторін несе самостійний ризик випадкової загибелі свого майна.
   6. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
   7. Сторони несуть відповідальність за завдані збитки та невиконані зобов’язання за Договором незалежно від закінчення строку дії Договору.
   8. У разі порушення п. 3.2.6 Договору, а саме неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Замовника про зміну власника об’єкту доступу та/або прострочення повернення Замовнику надмірно сплаченої плати Управитель зобов’язаний додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі 200% від надмірно отриманої плати.
3. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ
   1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, що обумовлені обставинами, які виникли поза волею та бажанням Сторін та які неможливо було передбачити або уникнути, включаючи, але не обмежуючись: надзвичайні ситуації техногенного характеру, природного, соціально-політичного та військового характеру, рішення відповідних органів державної влади, що роблять неможливим виконання належним чином Сторонами своїх зобов'язань тощо, що підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України (довідка, сертифікат, тощо).
   2. Сторона, яка не виконує свої зобов’язання, повинна сповістити іншу Сторону у письмовому вигляді про перешкоду та її вплив на виконання зобов’язань за цим Договором не пізніше 5 робочих днів з моменту виникнення цих обставин.
4. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ
   1. Договір набирає чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту готовності до користування Місцем розташування обладнання (Додаток №5) та скріплення печатками Сторін (за наявності), та діє протягом 3 (трьох) років. По завершенню строку дії даного Договору Сторони підписують ***Акт припинення надання послуг***, який підписується по результатам демонтажу обладнання. Сторони погодили, що Договір вважається розірваним, у разі якщо Замовник направив підписаний зі свого боку Акт припинення надання послуг, а Управитель не відреагував на нього протягом 30 календарних днів з моменту відправки
   2. З дати набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, технічні умови, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості тощо Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу в частині, в якій вони суперечать цьому Договору.
   3. Зміни в цей Договір та у його Додатки можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін. Одностороння зміна умов Договору або відмова від виконання Договору не допускається, крім випадків прямо передбачених цим Договором або законодавством про доступ до об’єктів будівництва.
   4. Зміни та доповнення, що пропонуються внести до Договору, розглядаються Сторонами у двадцятиденний строк з дати їх отримання. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються у вигляді Додаткових угод. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу лише тоді, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).
   5. Замовник має право достроково припинити дію Договору, письмово попередивши про це Управителя не пізніше ніж за 1 (один) місяць до запланованої ним дати припинення Договору.
   6. Управитель має право принити дію цього Договору з доступу у разі прострочення Замовником внесення плати за доступ понад трьох місяців підряд та у інших випадках, передбачених законодавством про доступ до об’єктів будівництва. У такому випадку Управитель не менше ніж за 60 календарних днів направляє Замовнику письмове повідомлення із зазначенням дати припинення дії Договору, яка не може бути раніше дати отримання Замовником зазначеного повідомлення.
   7. Реорганізація Сторін та/або перехід права власності на об’єкт доступу чи на технічні засоби телекомунікацій до третіх осіб не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і він зберігає свою чинність для нового Управителя та чи нового Замовника (їх правонаступників) на тих самих умовах. У разі виникнення таких змін та/або зміні будь-яких реквізитів, статусу платника податків чи будь-яких інших змін однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана письмово у двотижневий термін повідомити про це іншу Сторону. В іншому випадку Сторона, яка не була повідомлена про такі зміни, не несе відповідальності за належне виконання умов цього Договору.
   8. Дія Договору припиняється у разі:
   * закінчення строку на який його було укладено;
   * дострокового розірвання за згодою Сторін;
   * одностороннього припення дії Договору однією із Сторін за наявності підстав та у випадках, передбачених цим Договором та/чи законодавством про доступ до об’єктів будівництва.
   1. За відсутності заперечень зі сторони Управителя, що вмотивовані систематичним неналежним виконання умов цього Договору Замовником та надіслані Управителем протягом одного місяця до закінчення строку дії Договору, Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були раніше встановлені цим Договором, причому кількість таких продовжень не обмежується.
5. УМОВИ ДОСТУПУ ДО ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ
   1. Замовник виконує усі внутрішні правила, що встановлені на об’єкті та завчасно письмово доведені Управителем до Замовника. У разі, якщо внутрішні правила Управителя суперечать умовам Договору, то до внесення змін до Договору або до таких правил, застосовуються умови цього Договору.
   2. Доступ до технічних засобів телекомунікацій відповідальних осіб Замовника здійснюється на підставі документів, що посвідчують особу.
6. ОСОБЛИВІ УМОВИ
   1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушувати норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав або обов’язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.
   2. Сторони, у разі отримання персональних даних від іншої Сторони, зобов’язуються виконувати вимоги законодавства про захист персональних даних, гарантують їх збереження та зобов'язуються не допускати їх розголошення у будь-якій формі.
   3. Сторони зобов’язуються дотримуватись норм чинного законодавства, застосовуваного до цього Договору. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну у випадку порушення вимог чинного законодавства або зміни статусу відносно застосування санкцій та торгівельного (в тому числі, експортного) контролю. При настанні зазначених обставин, кожна зі Сторін має право розірвати Договір негайно, повідомивши про це іншу Сторону, при цьому відповідальність за таке призупинення або розірвання не застосовується.
7. ПРИКІНЦЕВІ, ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Управитель засвідчує, що він є резидентом України та є неприбутковою організацією – бюджетна установа.
   2. Замовник засвідчує, що він є резидентом України та платником податку на прибуток на загальних умовах та платником ПДВ.
   3. Сторони гарантують, що особи, які уклали даний Договір як уповноважені представники Сторін мають для цього всі необхідні правові підстави і діють у межах наданих їм повноважень.
   4. Всі спірні питання, які виникають між Сторонами з цього Договору або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Спори, які не вдалося вирішити в порядку досудового врегулювання, передаються на розгляд суду.
   5. Усі повідомлення, документи направлені Сторонами одна одній, вважаються надісланими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом або вручені під розписку уповноваженій особі.
   6. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
   7. Управитель повинен письмово узгоджувати з Замовником можливість розміщення телекомунікаційного обладнання третіх осіб як на об’єкті доступу, так і на прилеглих до цього об’єкта територіях. Замовник має право аргументовано відмовити в погодженні розміщення телекомунікаційного обладнання третіх осіб.
   8. Додатки до цього Договору є його невід’ємною складовою частиною. До цього Договору додаються:

Додаток №1. Перелік технічних засобів телекомунікацій, для розміщення яких надається доступ.

Додаток №2. Перелік елементів інфраструктури та елементів об’єкту доступу, до яких надається доступ.

Додаток №3. Протокол погодження розміру щомісячної плати за доступ.

Додаток №4. Протокол погодження та передачі проектної документації з доступу.

Додаток №5. Акт готовності до користування Місцями розташування обладнання.

Додаток №6 . Схема розміщення обладнання на об’єкті доступу.

1. ВИЗНАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ
   1. Враховуючи наміри Сторін запровадити електронний документообіг під час своїх господарських взаємовідносин та підписання електронних документів кваліфікованими електронними підписами (КЕП) уповноважених представників Сторін, а також - встановити умови щодо надання чинності електронним документам та обміну останніми Сторони погодили наступне:

* Створення електронних документів Сторонами та обмін електронними документами між Сторонами здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема, в сфері електронного документообігу та електронної комерції в Україні.
* При виконанні умов, передбачених цією Угодою, кожна Сторона може виступати як відправником (автором), так і отримувачем (адресатом) електронних документів, з використанням при цьому обома Сторонами однакового сервісу електронного документообігу.
* визнання Сторонами електронних документів та використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) при їх підписані, які будуть створені та підписані, за умови технічної та організаційної готовності Сторін до впровадження електронного документообігу.
* Кваліфікований електронний підпис (КЕП) визнається Сторонами як такий, що надає юридичної сили електронним документам, сформованим та направленим з використанням КЕП, за умови відповідності такого КЕП вимогам чинного законодавства. При цьому Сторони погоджуються з тим, що електронні документи, підписані КЕП та належним чином направлені відповідній Стороні, мають повну юридичну силу в розумінні чинного законодавства, є оригінальними та прирівнюються до оригінальних примірників документів на паперових носіях, підписаних власноручно уповноваженими представниками Сторін. Сторони погоджують, що електронні печатки Сторін не є обов’язковими реквізитами електронного документа, за умови накладення КЕП згідно з чинним законодавством.
* кожна із Сторін самостійно визначає порядок зберігання, оброблення, використання, знищення електронних документів, електронних повідомлень, іншої інформації в електронній формі, умови доступу до них, а також умови відображення електронних документів у візуальній формі, в т. ч. виготовлення паперових копій електронних документів.
* Сторони погодили, що визнання електронних документів та їх підписання з використанням КЕП відповідно до цієї Угоди не виключає можливості створення, підписання Сторонами та обмін між ними письмовими документами на паперових носіях протягом строку дії цього Договору.
  1. Якщо Сторонами не буде окремо обумовлено інше у відповідному двосторонньому електронному документі (договір, угода, акт тощо), Сторони погодили наступне:
     1. Електронний документ вважається укладеним Сторонами та підписаним всіма необхідними повноважними підписантами з обох Сторін у дату, зазначену в тексті такого електронного документа як дата його складання. Ця умова застосовується, в т. ч., у разі, якщо фактична дата накладання КЕП будь-яким з підписантом будь-якої Сторони буде раніше або пізніше дати електронного документа, зазначеної в тексті останнього;

10.2.2. У разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено пізніше дати, зазначеної в електронному документі як дата його складання, умови електронного документа будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникли, починаючи з дати, зазначеної у тексті такого електронного документа як дата його складання;

10.2.3. У разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено раніше дати, зазначеної в тексті електронного документа як дата його складання, умови електронного документа набудуть чинності та будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникнуть починаючи з дати, зазначеної у тексті такого електронного документа як дата його складання

10.3. Сторони не несуть відповідальності внаслідок порушення порядку обміну електронними документами та їх непідписання/несвоєчасного їх підписання з використанням КЕП, що сталося з причин несправності будь-яких засобів телекомунікаційного зв’язку, відключення та перебоїв у мережах живлення, на що Сторони об’єктивно не могли впливати з метою усунення відповідних несправностей, або у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), підтверджених у порядку, передбаченому законодавством.

10.4. Сторони гарантують одна одній, що самостійно вживатимуть всіх необхідних заходів забезпечення схоронності та захисту особистих ключів КЕП від незаконного заволодіння чи пошкодження.

10.5. Сторони підтверджують, що підписанти будуть належним чином уповноважені на підписання електронних документів шляхом накладання КЕП та на вимогу іншої Сторони зобов’язані негайно передати копії документів, які підтверджують такі повноваження. У випадку порушення буд-якою Стороною положень цього пункту, така Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні всі збитки, пов’язані із таким порушенням.

1. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВИТЕЛЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| **Самгородоцька сільська рада**  22163, Вінницька обл., Козятинський район,  с. Самгородок, вул. Миру, 48  Код ЄДРПОУ: 04328418  IBAN: UA4382017203142810222030330489  Назва банку: ДКСУ м. Київ  *Телефон:*  [*smagron@ukr.net*](mailto:Iryna.Zaizburg@lifecell.com.ua) | **Товариство з обмеженою відповідальністю**  **«лайфселл»**  03110, Україна, м. Київ, вул. Солом’янська,  буд. 11 літера «А»  Код ЄДРПОУ: 22859846  IBAN: UA623510050000026001600652801  Назва банку: АТ «УкрСиббанк»  Індивідуальний податковий номер 228598426584  Адреса для листування:  *65098, м. Одеса, вул. Боженка, 19*  *Телефон: (063) 210 84 32;*  *viber: (063) 440 37 94*  [*Iryna.Zaizburg@lifecell.com.ua*](mailto:Iryna.Zaizburg@lifecell.com.ua) |
| **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лановик С.Я.**  **М.П.** | **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайзбург І.Ю.**  **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заблоцький Д.С.**  **М.П.** |

Додаток №1

до Договору №VN2033 від 01 березня 2021року

про доступ до об’єкта будівництва та елементів інфраструктури для розміщення технічних засобів телекомунікацій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Перелік

технічних засобів телекомунікацій, для розміщення яких надається доступ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування засобів телекомунікацій | Од.виміру | Кількість |
| 1 | Металева конструкція (АЩС) | шт. | 1 |
| 2. | Контейнер з обладнанням | шт. | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лановик С.Я.**  **М.П.** | **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайзбург І.Ю.**  **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заблоцький Д.С.**  **М.П.** |

Додаток №2

до Договору №VN2033 від 01 березня 2021року

про доступ до об’єкта будівництва та елементів інфраструктури для розміщення технічних засобів телекомунікацій

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Перелік

елементів інфраструктури та елементів об’єкту доступу, до яких надається доступ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Елемент об’єкту доступу | Од.виміру | Загальна площа |
| 1 | Частина даху будинку культури | кв.м. | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лановик С.Я.**  **М.П.** | **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайзбург І.Ю.**  **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заблоцький Д.С.**  **М.П.** |

Додаток №3

до Договору №VN2033 від 01 березня 2021року

про доступ до об’єкта будівництва та елементів інфраструктури для розміщення технічних засобів телекомунікацій

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Протокол

погодження розміру щомісячної плати за доступ

Сторони погодили наступне:

Розрахунок розміру щомісячної плати здійснюється відповідно до ставок плати, розрахованих та затверджених Наказом Мінрегіонрозвитку № 247 від 25.09.2018р. Методикою визначення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва (надалі – Методика), для кожного з елементів об’єктів будівництва з урахуванням кількості таких елементів.

1. До складу щомісячної плати за доступ підлягають включенню:
   1. технічний нагляд Управителем за суб’єктами господарської діяльності, що виконують роботи з розміщення технічних засобів телекомунікацій на об’єкті доступу та елементах його інфраструктури;
   2. виїзд спеціалістів до місця проведення робіт;
   3. технічний нагляд;
   4. утримання Управителем об’єкту доступу та його інфраструктури;
   5. перевірка та оцінювання технічного стану об’єкту доступу та елементів його інфраструктури;
   6. аварійне відновлення об’єкта доступу та/чи елементів його інфраструктури;
   7. технічне обслуговування об’єкту доступу та елементів його інфраструктури;
2. До складу щомісячної плати за доступ не підлягають включенню:
   1. суми безнадійної дебіторської заборгованості та відрахування до резерву сумнівних боргів;
   2. суми неустойки (штраф, пеня);
   3. суми нестачі та втрат від псування цінностей, у тому числі за рішенням суду;
   4. витрати, пов’язані з купівлею-продажем іноземної валюти;
   5. суми спонсорської та благодійної допомоги;
   6. втрати від знецінення запасів;
   7. витрати на добровільне страхування майна та працівників;
   8. витрати від списання недоамортизованих основних засобів;
   9. вартість реалізованих виробничих запасів;
   10. витрати, пов’язані із зменшенням власного капіталу;
   11. премії та заохочення;
   12. додаткова заробітна плата;
   13. витрати на оперативну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення;
   14. витрати на вдосконалення технології й організації виробництва;
   15. витрати на службові відрядження;
3. З урахуванням викладеного, та враховуючи результати попиту на об’єкт доступу, та на вимогу Управителя відсупити від вартості визначеної Методикою, Сторони погодили, що щомісячна вартість плати за доступ на дату набрання чинності цим Договором становить 3000 (три тисячі) гривень 00 копійок без ПДВ, ПДВ не сплачується, Управитель неприбуткова організація та оплачується з дати підписання Акту готовності (Додаток №5) .

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лановик С.Я.**  **М.П.** | **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайзбург І.Ю.**  **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заблоцький Д.С.**  **М.П.** |

Додаток №4

до Договору №VN2033 від 01 березня 2021року

про доступ до об’єкта будівництва та елементів інфраструктури для розміщення технічних засобів телекомунікацій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Протокол

погодження та передачі проектної документації з доступу

**Самгородоцькиа сільська рада,** далі – **УПРАВИТЕЛЬ**, в особі сільського голови Лановика Сергія Яковича, який діє на підставі Рішення №2/1-8 від 19 листопада 2020 року, з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «лайфселл»** далі – **ЗАМОВНИК**, з місцезнаходженням за адресою: Україна, м. Київ, вул. Солом`янська, 11 літера А, в особі представників Зайзбург Ірини Юріївни спільно з Заблоцьким Дмитром Сергійовичем, які діють на підставі Довіреності №37/20 від 03 лютого 2020 року, дійсним підтверджують наступне.

1. Замовник передав, а Управитель прийняв комплект проектної документації з доступу до об’єкту, зазначеному у пункті 1.1 цього Договору.
2. Управитель підтверджує, що проектна документація з доступу відповідає вимогам Технічних умов від 24.02.2021р.
3. Зауваження до проектної документації з доступу у Управителя відсутні.
4. Управитель погоджує проектну документацію та надає доступ на умовах цього Договору та законодавства України про доступ, зазначеного у преамбулі цього Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лановик С.Я.**  **М.П.** | **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайзбург І.Ю.**  **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заблоцький Д.С.**  **М.П.** |

Додаток №5

до Договору №VN2033 від 01 березня 2021року

про доступ до об’єкта будівництва та елементів інфраструктури для розміщення технічних засобів телекомунікацій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Акт**

**готовності до користування Місцями розташування обладнання**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Самгородок | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |

Ми, що нижче підписалися, представники:

**Самгородоцькиа сільська рада**, далі – **УПРАВИТЕЛЬ**, в особі сільського голови Лановика Сергія Яковича, який діє на підставі Рішення №2/1-8 від 19 листопада 2020 року,, з однієї сторони, та

**Замовника ТОВ «лайфселл»**,з місцезнаходженням за адресою: Україна, м. Київ, вул. Солом`янська, 11 літера А, в особі представників Зайзбург Ірини Юріївни спільно з Заблоцьким Дмитром Сергійовичем, які діють на підставі Довіреності №37/20 від 03 лютого 2020 року,

склали та підписали цей Акт про наступне:

1.Відповідно до п.1.1. даного Договору, Управитель надає Замовнику доступ до об’єкта доступу – частина даху будинку культури загальною площею 20 кв.м.,з метою розміщення Замовником обладнання мобільного зв’язку в погодженому Сторонами місці за адресою:

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Місце розташування обладнання** |
| 1. | Вінницька обл., Козятинський район, с. Самгородок, вул. Миру, буд. 52 |

1. Даний Акт складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

3. Даний Акт з моменту його підписання Сторонами є невід'ємною частиною Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лановик С.Я.**  **М.П.** | **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайзбург І.Ю.**  **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заблоцький Д.С.**  **М.П.** |

Додаток №6

до Договору №VN2033 від 01 березня 2021року

про доступ до об’єкта будівництва та елементів інфраструктури для розміщення технічних засобів телекомунікацій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Схема розміщення обладнання на об’єкті доступу**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Самгородок | «01» березня 2021 року |



|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лановик С.Я.**  **М.П.** | **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайзбург І.Ю.**  **Представник ТОВ «лайфселл»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заблоцький Д.С.**  **М.П.** |